

Diversität, Gleichberechtigung und Inklusion

Richtlinie der Zühlke Gruppe

Zühlke Gruppe, August 2025

Diversität, Gleichberechtigung und Inklusion

Richtlinie der Zühlke Gruppe

Grundsatz

Wir setzen uns für einen vielfältigen, inklusiven und gerechten Arbeitsplatz ein, an dem alle mit Würde und Respekt behandelt werden.

Geltungsbereich

Diese Richtlinie gilt für alle Personen, die im Auftrag von Zühlke handeln.

Unsere Grundsätze für Vielfalt und Inklusion

Wir verpflichten uns zu:

- Chancengleichheit – Gewährleistung fairer Behandlung bei Einstellung, Entwicklung, Bezahlung und Beförderung.
- Inklusive Kultur – Schaffung eines Arbeitsumfelds, in dem sich alle willkommen und unterstützt fühlen und sich entfalten können.
- Nulltoleranz gegenüber Diskriminierung und Belästigung – aktive Prävention und Bekämpfung jeglicher Form von direkter und indirekter Diskriminierung, Mobbing, Belästigung und Schikane.
- Barrierefreiheit und angemessene Anpassungen – Unterstützung von Menschen mit Behinderungen oder gesundheitlichen Einschränkungen bei der uneingeschränkten Teilhabe am Arbeitsplatz.

Verantwortlichkeiten

- Alle Kolleginnen und Kollegen respektieren einander, vermeiden diskriminierendes Verhalten und tragen zu einem inklusiven Arbeitsumfeld bei.
- Führungskräfte geben den Ton für Inklusivität an, identifizieren und adressieren Vorurteile und sorgen für faire Prozesse in ihren Teams.
- Das DE&I-Board ist für die Einhaltung der Vorschriften und die Unterstützung inklusiver Rekrutierung und Entwicklung verantwortlich.

Meldung und Unterstützung

Wenn du Verhalten beobachtest, das gegen diese Richtlinie verstößt:

- Sprich mit deinem People Lead oder einem Mitarbeitenden von People & Culture
- Nutze unsere vertrauliche Integritäts-Hotline: <https://zuehlke.integrityline.com>

Alle Meldungen werden ernst genommen und umgehend untersucht. Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die Bedenken äußern, werden nicht toleriert.

Monitoring und Überprüfung

Wir monitoren die Kennzahlen zur Mitarbeitervielfalt laufend, holen Feedback der Mitarbeitenden ein und überprüfen diese Richtlinie jährlich, um sicherzustellen, dass sie wirksam und rechtskonform bleibt.